

**Regulamin
zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej
w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19**

1. Instrument wsparcia w formie mechanizmu zakupów interwencyjnych skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej (PES) i przedsiębiorstw społecznych (PS) działających na terenie województwa podkarpackiego, subregionu I województwa podkarpackiego, który obejmuje powiaty: rzeszowski, niżański, stalowowolski, kolbuszowski oraz miasto Rzeszów. Instrument realizowany w ramach projektu pn. „ROWES-wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I”.
2. Operatorem instrumentu jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. prowadząca Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES).
3. Instrument jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą do jego uruchomienia jest czasowe zawieszenie części oraz wprowadzenie nowych form wsparcia w ramach *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
4. Instrument polega na dokonywaniu przez OWES zakupów produktów i usług od PES, które w wyniku wystąpienia COVID-19 znajdują się w trudnej sytuacji, celem wdrożenia wsparcia na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
5. Podstawą dla uruchomienia działań przez OWES jest komunikat z dnia 22 kwietnia 2020 r., wydany przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczący: czasowego zawieszenia stosowania niektórych zapisów *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*.
6. Ze wsparcia w ramach instrumentu mogą skorzystać PES/PS korzystający ze wsparcia OWES.
7. Zakupy produktów i usług są w pierwszej kolejności dokonywane od PES/PS, które są w trudnej sytuacji i najbardziej ucierpiały z powodu pandemii COVID-19 oraz nie mają lub mają ograniczone możliwości korzystania z instrumentów wsparcia przewidzianych w art. 15z/b/15z/c Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Weryfikacja sytuacji PES/PS odbywa się na podstawie złożonego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Maksymalna wartość zakupu od jednego Wykonawcy może stanowić iloczyn kwoty 2 500,00 zł brutto i liczby miejsc pracy w podmiocie (obliczana na podstawie liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę), jednak kwota ta nie może przekroczyć 25 000 zł brutto. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności zaliczkowej w wysokości nie wyższej niż 30% zamówienia celem wzmocnienia płynności finansowej Wykonawcy.
9. Produkty i usługi zakupione od PES będą przekazywane nieodpłatnie. Ich odbiorcami będą podmioty, które przeznaczą je dla:
 - a) swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19;
 - b) osób, na rzecz których te podmioty działają, w tym zwłaszcza: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób bezdomnych, dzieci w pieczy zastępczej, osób w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19;
 - c) na własne potrzeby, w celu minimalizowania skutków wystąpienia COVID-19.
 - d) w uzasadnionych przypadkach PES/PS może świadczyć usługi/ przekazać produkty osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19, bez pośrednictwa innych podmiotów.
10. Zakupy produktów i usług od PES mogą dotyczyć:

- a) zamówienia produkowanych przez PES i PS środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic) i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, na rzecz systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19,
 - b) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS na potrzeby pracowników służby zdrowia, placówek całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dotkniętych skutkami COVID – 19,
 - c) zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS oraz przekazywanie ich nieodpłatnie osobom w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 (osobom starszym, osobom z niepełnosprawnościami, dzieciom korzystającym dotychczas z darmowych posiłków w szkołach, osobom przebywającym w miejscach odosobnienia w związku z potrzebami izolacji lub kwarantanny i osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w społeczności lokalnej);
 - d) zamówienia w PES i PS środków higienicznych (np. dezynfekujących), środków ochrony osobistej i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - e) zamówienia usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności usług opiekuńczych i asystenckich, dla osób, które dotychczas były objęte opieką w instytucjach (placówkach całodobowych i dziennych) lub wymagających takiej opieki w związku z sytuacją epidemiczną w kraju wraz ze środkami ochrony osobistej dla pracowników realizujących usługi;
 - f) organizacja i wynajem miejsc całodobowych z przeznaczeniem na pobyt w trakcie kwarantanny, a także na pobyt personelu ochrony zdrowia i innych służb społecznych albo z przeznaczeniem na czasowe zmniejszenia liczby osób w placówkach całodobowych;
 - g) zamówienie usług czyszczenia, odkażania budynków i przestrzeni publicznych;
 - h) oraz wszystkich innych usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się wraz z rozwojem sytuacji epidemiologicznej w kraju, a których produkcja, dystrybucja, świadczenie nie jest ograniczone innymi prawnymi regulacjami dotyczącymi stanu epidemii.
11. Nabór wniosków, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu na zakup produktów i usług wskazanych w pkt 10 zostanie ogłoszony na stronie internetowej OWES. Wnioski mogą być składane przez podmioty i instytucje zgodnie z zapisami pkt. 12 (w przypadku procedury opisanej w pkt 12 lit b wymagane jest również złożenie wniosku PES/PS, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania środków przeznaczonych na wdrożenie mechanizmu zakupów interwencyjnych.
12. Zakup produktów i usług od PES odbywa się w dwóch wariantach:
- a) Podmiot, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu, zgłasza się do OWES ze wskazaniem jakich produktów lub usług potrzebuje. OWES identyfikuje PES, który może zrealizować zamówienie, a następnie PES dostarcza bezpośrednio do podmiotu zamówione produkty lub usługi,
 - b) PES będący potencjalnym realizatorem zamówienia, dostrzegając potrzeby w społeczności lokalnej, zgłasza się do podmiotu lub osób fizycznych, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu, a następnie ustala jego zapotrzebowanie oraz składa zamówienie do OWES, wraz z dokumentem potwierdzającym zapotrzebowanie i/lub ustala liczbę osób potrzebujących wsparcia i składa w ich imieniu zamówienie do OWES wraz z listą potwierdzającą zapotrzebowanie.

13. W przypadku zakupu usług, powinny być one świadczone bezpośrednio przez PES/PS, podobnie w przypadku zakupu produktów, ich producentem (wytwórcą) powinien być dany PES/ PS. Oznacza to, że np. nie ma możliwości dokonywania zakupów za pośrednictwem PES (towary zakupione wcześniej przez PES i odsprzedawane z marżą), tylko bezpośrednio od PES.
14. OWES przy realizacji powyższych działań jest zobowiązany do przekazywania informacji Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Rzeszowie - regionalnemu koordynatorowi ekonomii społecznej w zakresie:
 - a) zdiagnozowanych potrzeb na danym obszarze przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o zakresie udzielonego wsparcia, w tym zestawienia podmiotów odbiorców, które otrzymały wsparcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz listę wspartych podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) informacji o PES/PS świadczących usługi/produkujące produkty na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
15. ROPS w Rzeszowie po konsultacji z podmiotami przeciwdziałającymi skutkom pandemii lub z koordynatorem wsparcia w ramach pandemii COVID-19, tj. Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim może złożyć do OWES zapotrzebowanie na określone w pkt. 10 produkty/usługi celem ich spełnienia w ramach mechanizmu zakupów interwencyjnych.
16. W celu identyfikacji zasobów i potrzeb lokalnych związanych z zakupami produktów i usług PES/PS niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19, OWES będzie konsultował się, w miarę potrzeb, z innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie skutkom COVID-19.
17. PES/PS będący realizatorem zamówienia, zobowiązuje się do podpisania umowy trójstronnej z Zamawiającym oraz Odbiorcą produktów/usług, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
18. Po zrealizowaniu Umowy PES/PS będąc realizatorem zobowiązuje się do sporządzenia protokołu potwierdzający wykonanie zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
19. Wdrożenie mechanizmu pomocowego dla PES/PS odbywa się z wyłączeniem zasady konkurencyjności i prawa zamówień publicznych, przy jednoczesnym zachowaniu przejrzystości, gospodarności i celowości w ramach zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19.
20. Regulamin obowiązuje od ogłoszenia na stronie internetowej www.wsparcie.es i może być aktualizowany w miarę potrzeb wynikających z realizacji działań na rzecz przeciwdziałania skutkom COVID-19.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka Realizatora Projektu)

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na zakup produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19
2. Wniosek – zapotrzebowanie na produkt/usługę w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19.
3. Umowa trójstronna na realizację zamówienia.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy usługi lub produktów.