

OGŁOSZENIE O NABORZE

**„Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego”
dla Osób Prawnych (w tym Podmioty Ekonomii Społecznej) w ramach projektu pn.:
„ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I”**

RUNDA 4

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna,
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza Osoby Prawne (w tym Podmioty Ekonomii Społecznej) planujące utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego będące Uczestnikami projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I” do składania „Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego”.

KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO ?

O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się tylko i wyłącznie:

- **Podmioty Ekonomii Społecznej (PES) zamierzające utworzyć Przedsiębiorstwo Społeczne (PS), niniejszy nabór nie dotyczy PES zamierzających przekształcić się w PS**
- **Osoby prawne (w tym PES).**

uczestniczące w projekcie „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I”

Zgodnie z Regulaminem wsparcia finansowego projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I”(Regulamin finansowy), niezbędne jest podczas składania Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, dołączenie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność osób planowanych do zatrudnienia. Katalog osób, na które można przyznać wsparcie finansowe oraz wykaz niezbędnych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność określa §4 *Regulaminu finansowego*.

TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE:

Wnioski należy składać w terminie od **18.10.2021 r.** do **29.10.2021 r.**

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru, lub po terminie zakończenia naboru, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Informacje o terminach kolejnych naborów Wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej www.wsparcie.es.

Informacja o wyczerpaniu alokacji zostanie podana na stronie www.wsparcie.es.

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE:

Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego należy składać:

1. osobiście w **Biurze Projektu** czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:30 do 15:30**

lub

2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data wpływu Wniosku do Biura Projektu.

BIURO PROJEKTU:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51
35-959 Rzeszów

W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Biura Komisji Oceny Projektów.

W przypadku osobistego złożenia Wniosku Uczestnik projektu otrzyma potwierdzenie jego złożenia zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer Wniosku.

Uczestnik projektu, który prześle Wniosek za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ kurierem otrzyma na podany we Wniosku adres e-mail potwierdzenie jego złożenia zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer Wniosku

Informacje o terminach planowanych posiedzeń Komisji Oceny Projektów będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej www.wsparcie.es.

PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej na CD/DVD (zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami), w jednej wspólnej kopercie oznaczonej **nazwą, dokładnymi danymi teleadresowymi oraz ze wskazaniem typu realizowanego przedsięwzięcia, tj.:** nazwa oraz dane teleadresowe PES/OP zgodnie z poniższym wzorem:

WZÓR OPISU KOPERTY

<p style="text-align: center;"><i>Biuro Komisji Oceny Projektów</i> ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie I</p> <p style="text-align: center;">ul. Szopena 51, Pokój 213c 35-959 Rzeszów</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Wnioskodawca (nazwa podmiotu)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">adres (siedziby podmiotu)</p>
--

Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim w sposób opisany w *Regulaminie finansowym* §8 ust. 14-24 zamieszczonym na stronie www.wsparcie.es.

Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD, tj. Wniosek i Biznes Plan należy złożyć w wersji edytowalnej, np. w programie Word (nie skanowane), a pozostałe załączniki w formie scanu.

Oryginały dokumentów powinny być parafowane na każdej stronie przez osoby, upoważnione do reprezentowania podmiotu¹ składającego Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego.

Złożony Wniosek o wsparcie finansowe wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego.

Realizator projektu będzie prowadził korespondencję z osobą wskazaną do kontaktu we Wniosku, w formie pisemnej (e-mailowej lub listownej). Korespondencja kierowana będzie na adres wskazany we Wniosku.

Ocena złożonych Wniosków dokonywana będzie zgodnie z §9 *Regulaminu finansowego*.

Listy rankingowe, rezerwowe oraz listy odrzuconych Wniosków zamieszczone będą na stronie www.wsparcie.es.

Dane Wnioskodawców na liście są anonimowe, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Decyzję Realizatora Projektu (RARR S.A.) o udzieleniu bądź nieudzieleniu wsparcia Wnioskodawca otrzymuje na piśmie w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny, tj. opublikowania wstępnej listy rankingowej, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem oceny.

Wnioskodawcy, któremu nie zostanie przyznane wsparcie finansowe (dotacja) / podstawowe wsparcie pomostowe w formie finansowej lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania ma możliwość złożenia na adres Realizatora projektu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wyniku oceny, pisemnego odwołania o ponowne rozpatrzenie sprawy. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności na Wstępnej Liście rankingowej.

¹ W przypadku braku możliwości zweryfikowania uprawnionych osób w oparciu o dane dostępne w KRS, do Wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty np. statut i uchwały o powołaniu osób reprezentujących podmiot.

Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie zostaną wezwani przez Realizatora projektu do podpisania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jej wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasady trwałości przedsięwzięcia. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu finansowego*.

UWAGA: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu finansowego jest niezbędnym dokumentem, który warunkuje rozpoczęcie procesu oceny. Złożone dokumenty **niezawierające** ww. wniosku w wersji papierowej podpisanej przez osoby upoważnione nie zostaną skierowane do oceny.

KWOTA DOTACJI NA JEDNO MIEJSCE PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

Wsparcie finansowe (dotacja) jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej w kwocie **21 020,00 zł** na 1 nowe miejsce pracy.

W Projekcie może zostać przyznanych maksymalnie 10 wsparć finansowych (dotacji) na 10 nowych miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym, tj. **maksymalna kwota wsparcia finansowego (dotacji) na jedno Przedsiębiorstwo Społeczne wynosi 210 200,00 zł.**

UWAGA:

Realizator Projektu informuje, iż wysokość wsparcia pomostowego w formie finansowej w niniejszej rundzie przewidziana została na maksymalnie 6 miesięcy (podstawowe wsparcie pomostowe).

Alokacja dla naboru² dla Osób Prawnych (w tym PES) planujących utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego aktualnie wynosi: 2 926 480,00 zł.

UWAGA:

W przypadku dużego zainteresowania składaniem Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego przez Osoby Prawne (w tym PES) w ogłaszanym naborze, występuje prawdopodobieństwo wyczerpania alokacji, a co za tym idzie utworzenie listy rezerwowej w ramach niniejszej rundy.

² Nabór dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (w tym Osób Prawnych) składa się z rund, alokacja zaś dotyczy wszystkich ogłaszanych rund w ramach naboru.