

Załącznik nr 10 do Regulaminu

## UMOWA NR RARR/DPK/ROWES/...../...../..... NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH

Zawarta w Rzeszowie ..... (data)

Projekt „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I”

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

.....

z siedzibą w .....

NIP ....., KRS .....

reprezentowanym<sup>1</sup> przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną dalej **Podmiotem**

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Rzeszowski Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w Rzeszowie (ROWES) nieodpłatnego wsparcia w zakresie:
  - a) doradztwa prowadzonego przez doradcę kluczowego,
  - b) doradztwa prowadzonego przez doradcę biznesowego,
  - c) doradztwa specjalistycznego świadczonego w ramach:

<sup>1</sup> Osoby reprezentujące Podmiot podają: imię, nazwisko, funkcję jaką pełnią;

- Doradztwo księgowo-podatkowe
  - Doradztwo prawne
  - Doradztwo marketingowe
  - Wsparcie grafika komputerowego
  - Usługi specjalisty ds. reintegracji społeczno-zawodowej
  - Usługi konsultanta regionalnego ds. zamówień publicznych, przy czym szczegółowy zakres wsparcia określa § 3 niniejszej umowy.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia Podmiotu, przygotowanej przez doradcę kluczowego lub biznesowego w oparciu o analizę zdiagnozowanych potrzeb. Podstawowym dokumentem potwierdzającym realizację doradztwa jest:
- a) Karta doradztwa bezpośredniego – dokumentuje usługi świadczone na rzecz uczestnika projektu w formie bezpośrednich spotkań obejmujących czas spotkania oraz ewentualny czas dojazdu i powrotu doradcy (delegacja) do biura projektu lub
  - b) Karta doradztwa pośredniego – dokumentuje usługi świadczone na rzecz uczestnika projektu przy użyciu środków porozumiewania się na odległość mogące przybierać formę korespondencji elektronicznej/telefonicznej, do których wlicza się również czas poświęcony na przygotowanie odpowiedzi, przygotowanie materiałów, informacji oraz przygotowanie do doradztwa bezpośredniego.
3. Podmiot otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie I (zwanym dalej Regulaminem).

## § 2

### Okres udzielania wsparcia

Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia ..... do dnia 31.12.2029r.

## § 3

### Przedmiot wsparcia – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia ustalany przez Realizatora projektu obejmuje (wybrać właściwy wariant I, II lub III, pozostałe warianty skreślić):
  - I.
    - a) doradztwo kluczowe:
      - liczba godzin wsparcia 100
      - wartość 1 h godzin wsparcia w zł – 50,00
      - wartość pomocy de minimis w zł – 5 000,00

b) doradztwo specjalistyczne, tj. doradztwo księgowo-podatkowe, doradztwo prawne, doradztwo marketingowe, wsparcie grafika komputerowego, wsparcie Konsultanta regionalnego ds. zamówień publicznych:

- łączna liczba godzin wsparcia – 300
- wartość 1h wsparcia w zł – 48,69 zł
- wartość pomocy de minimis 14 607 zł

Ogółem wartość pomocy de minimis przyznanej na realizację Umowy wynosi 19 607 zł.

II.

a) doradztwo kluczowe:

- liczba godzin wsparcia 100
- wartość 1 h godzin wsparcia w zł – 50,00
- wartość pomocy de minimis w zł – 5 000,00

b) doradztwo biznesowe:

- liczba godzin wsparcia – 200
- wartość 1h wsparcia w zł – 50,00
- wartość pomocy de minimis w zł – 10 000,00

c) doradztwo specjalistyczne, tj. doradztwo księgowo-podatkowe, doradztwo prawne, doradztwo marketingowe, wsparcie grafika komputerowego, wsparcie specjalisty ds. reintegracji społeczno-zawodowej, wsparcie Konsultanta regionalnego ds. zamówień publicznych:

- łączna liczba godzin wsparcia – 770
- wartość 1h wsparcia w zł – 48,69
- wartość pomocy de minimis w zł - 37 491,30

Ogółem wartość pomocy de minimis przyznanej na realizację Umowy wynosi 52 491,30 zł.

III.

a) doradztwo biznesowe:

- liczba godzin wsparcia – 200
- wartość 1h wsparcia w zł – 50,00
- wartość pomocy de minimis w zł – 10 000,00

b) doradztwo specjalistyczne, tj. doradztwo księgowo-podatkowe, doradztwo prawne, doradztwo marketingowe, wsparcie grafika komputerowego, wsparcie specjalisty ds. reintegracji społeczno-zawodowej, wsparcie Konsultanta regionalnego ds. zamówień publicznych:

- łączna liczba godzin wsparcia – 470
- wartość 1h wsparcia w zł – 48,69
- wartość pomocy de minimis w zł - 22 884,30

Ogółem wartość pomocy de minimis przyznanej na realizację Umowy wynosi 32 884,30 zł.

2. Warunkiem korzystania z usług Specjalisty ds. reintegracji społeczno-zawodowej jest posiadanie statusu PS nadanego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
3. Udzielone wsparcie będzie wyliczane na podstawie rzeczywistej liczby godzin zrealizowanego wsparcia, potwierdzonego na kartach doradczych wraz z czasem dojazdu oraz powrotu do biura projektu.
4. Usługi określone w par. 1 oprócz kosztów godzin pracy doradców zawierają również wydatki związane z przygotowaniem i dojazdem doradców oraz powrotem do biura projektu. Należności pracowników Realizatora projektu na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową ustalane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
5. Uczestnik projektu otrzymuje usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczący kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

#### § 4

#### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Realizatora projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
  - a) zapewnienie wykwalifikowanych specjalistów, będących pracownikami Realizatora projektu do przeprowadzenia wsparcia,
  - b) przeprowadzenie wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką Podmiotu.
2. Do obowiązków Podmiotu w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
  - a) udzielenie ROWES oraz Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczących danych PES/PS oraz osób uczestniczących we wsparciu oraz pracowników uczestniczących we wsparciu;
  - b) w przypadku korzystania z doradztwa prowadzonego przez doradcę kluczowego:
    - uczestniczenie w oferowanych formach wsparcia i przygotowania wymaganych przez doradcę kluczowego dokumentów na poszczególnych jego etapach;
    - podpisywanie dokumentów przygotowanych przez ROWES, niezbędnych do potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i poszczególnych formach wsparcia;
  - c) w przypadku korzystania z doradztwa prowadzonego przez doradcę biznesowego:
    - udzielania szczegółowych informacji na temat prowadzonej dotychczas działalności oraz wskazanie kierunków jego rozwoju;

- ścisłej współpracy z doradcą biznesowym w zakresie prowadzonej polityki finansowej, marketingowej oraz rynkowej, celem opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia Podmiotu;
  - podpisywania niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i skorzystania z poszczególnych form wsparcia;
- d) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług ROWES;
- e) wdrażania zaleceń doradczych, nastawionych na realizację postawionych celów wsparcia;
- f) w przypadku nowotworzonych PS i PES przekształcających się w PS – uzyskanie statusu – uzyskanie statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej przed upływem 6 miesięcy od utworzenia miejsca pracy

## § 5

### Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis udzielana jest na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) oraz na zasadach rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.), przy zastosowaniu w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. Wartość pomocy de minimis obliczana jest zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i wydanego na tej podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 161).
3. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. po podpisaniu niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 380).
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest mniejsza niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, w tym na wypadek zmiany umowy powodującej zmniejszenie wartości umowy lub jej rozwiązania – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w terminie 14 (czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje korektę zaświadczenia

o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

5. W przypadku zmiany umowy powodującej zwiększenie wartości pomocy de minimis, Przedsiębiorca zobowiązany jest ponownie złożyć dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.) oraz spełnić warunki zawarte we wskazanym rozporządzeniu. Różnica pomiędzy kwotą pomocy wnikającą z pierwotnego zaświadczenia a wartością pomocy udzielonej, stanowi nową pomoc. Realizator projektu wydaje kolejne zaświadczenie o pomocy de minimis wskazujące wartość stanowiącą różnicę, o której mowa powyżej.
6. Przedsiębiorca ma obowiązek gromadzić i przechowywać otrzymane zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia otrzymania pomocy (od dnia zawarcia umowy) lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
7. Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy obowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres lat 10 (dziesięciu) licząc od zawarcia umowy lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
8. Wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem skutkować może obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy i przymusowym ściąganiem kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

## § 6

### Zmiana umowy

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Podmiotu z udziału w projekcie w przypadkach kiedy Podmiot:
  - nie wypełnia jednego ze swych zobowiązań określonych w § 4 ust. 2 pkt a) do e) niniejszej umowy, pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego 14 - dniowego terminu do wypełnienia poszczególnych obowiązków określonych w ww § 4 ust. 2 pkt a) do e) umowy;
  - nie wypełni obowiązku określonego w § 4 ust. 2 pkt f) niniejszej umowy,
  - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
  - nie będzie przestrzegał Regulaminu.
2. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 Podmiot zostaje wykluczony z udziału w projekcie i traci prawo korzystania ze wsparcia.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 Podmiot zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Realizatora projektu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu z tytułu udzielonego wsparcia.

## § 8

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla Podmiotu i Realizatora projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

## § 9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora projektu:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej  
z dopiskiem Subregion I  
ul. Szopena 51  
35-959 Rzeszów

Do Podmiotu:

.....

.....

.....

Podmiot

.....

Realizator projektu