

Załącznik nr 6 do Regulaminu

**Umowa nr RARR/DPK/ROWES/...../...../.....  
dotycząca wsparcia w ramach usług inkubacji**

Zawarta w Rzeszowie ..... (data)

w ramach projektu „ROWES - wzmocnienie sektora ES w subregionie I”

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości, reprezentowaną przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

....., z siedzibą w .....

NIP ....., KRS .....,  
reprezentowanym<sup>1</sup> przez:

- 1..... – .....
- 2..... – .....

zwanym dalej **Podmiotem Ekonomii Społecznej lub PES**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie rodzaju i wymiaru nieodpłatnego wsparcia w procesie ekonomizacji, określonym w Rozdziale III Regulaminu Świadczenia Usług, i dotyczy utworzenia przez Grupę Inicjatywną/PES/OP<sup>2</sup> podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze Przedsiębiorców KRS.
2. Przedmiotowe wsparcie Podmiot Ekonomii Społecznej otrzymuje na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie świadczenia

<sup>1</sup> Osoby reprezentujące PES podają: imię, nazwisko, funkcję jaką pełnią;

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie I (zwanym dalej Regulaminem).

3. Strony potwierdzają, że w związku z otrzymanym wsparciem ukierunkowanym na wdrożenie i prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających utworzenie PES, stanowi ono pomoc publiczną i uznane jest za pomoc de minimis. Za dzień udzielenia pomocy de minimis na rzecz PES przyjmuje się dzień utworzenia PES, tj. dzień wpisu PES do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

## § 2

### Zakres wsparcia w ramach pomocy de minimis

1. Zakres wsparcia o którym mowa w § 1 obejmuje:
  - a) doradztwo kluczowe:
    - liczba godzin wsparcia – .....
    - wartość 1h wsparcia w zł – .....
    - wartość pomocy de minimis w zł – .....
  - b) doradztwo księgowo-podatkowe:
    - liczba godzin wsparcia – .....
    - wartość 1h wsparcia w zł – .....
    - wartość pomocy de minimis w zł – .....
  - c) doradztwo prawne:
    - liczba godzin wsparcia – .....
    - wartość 1h wsparcia w zł – .....
    - wartość pomocy de minimis w zł – .....
  - d) doradztwo marketingowe:
    - liczba godzin wsparcia – .....
    - wartość 1h wsparcia w zł – .....
    - wartość pomocy de minimis w zł – .....

Ogółem wartość pomocy de minimis przyznanej na realizację Umowy wynosi ..... zł

2. Usługi określone w par. 1 oprócz kosztów godzin pracy doradców zawierają również wydatki związane z przygotowaniem i dojazdem doradców oraz powrotem do biura projektu. Należności pracowników Realizatora projektu na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową ustalane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

3. Uczestnik projektu otrzymuje usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

### § 3

#### Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis udzielana jest na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) oraz na zasadach rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.), przy zastosowaniu w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
2. Wartość pomocy de minimis obliczana jest zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) i wydanego na tej podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 161).
3. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. po podpisaniu niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 380).
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest mniejsza niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, w tym na wypadek zmiany umowy powodującej zmniejszenie wartości umowy lub jej rozwiązania – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w terminie 14 (czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje korektę zaświadczenia o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. W przypadku zmiany umowy powodującej zwiększenie wartości pomocy de minimis, Przedsiębiorca zobowiązany jest ponownie złożyć dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia

2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.) oraz spełnić warunki zawarte we wskazanym rozporządzeniu. Różnica pomiędzy kwotą pomocy wnikającą z pierwotnego zaświadczenia a wartością pomocy udzielonej, stanowi nową pomoc. Realizator projektu wydaje kolejne zaświadczenie o pomocy de minimis wskazujące wartość stanowiącą różnicę, o której mowa powyżej.

6. Przedsiębiorca ma obowiązek gromadzić i przechowywać otrzymane zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia otrzymania pomocy (od dnia zawarcia umowy) lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
7. Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy obowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres lat 10 (dziesięciu) licząc od zawarcia umowy lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
8. Wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem skutkować może obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy i przymusowym ściąganiem kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami.

#### **§ 4**

#### **Zmiana umowy**

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 5**

#### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla PES i Realizatora projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

## § 6

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy.  
Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora projektu:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej  
z dopiskiem Subregion I  
ul. Szopena 51  
35-959 Rzeszów

Do PES:

.....  
.....

.....  
Podmiot Ekonomii Społecznej

.....  
Realizator projektu