

Załącznik nr 8a do Regulaminu

Wniosek o objęcie wsparciem grupy inicjatywnej (GI) w zakresie utworzenia przedsiębiorstwa społecznego (PS)

Projekt „ROWES - wzmocnienie sektora ES w subregionie I”

Wypełnia pracownik Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Data wpływu

Numer grupy inicjatywnej (GI)

Numer grupy tworzącej środowisko (GTŚ)

(jeśli grupa uczestniczyła wcześniej w projekcie)

Część I: Dane (należy uzupełnić lub zaznaczyć)

Rodzaj podmiotu jaki ma

być utworzony w ramach

projektu

Fundacja;

Stowarzyszenie;

Spółdzielnia socjalna;

Spółka z o.o.;

Branża

Dane założycieli PS¹:

1.

Imię

Nazwisko

PESEL

Podpis²

¹Należy wskazać wszystkie osoby będące założycielami PS. Minimalna liczba założycieli w przypadku:

- Spółdzielni socjalnej – 3 osoby
- Stowarzyszenia – 7 osób
- Fundacji – 1 osoba
- Spółka z o.o. – 2 osoby

² Złożenie podpisu wraz z uzupełnieniem danych osobowych na niniejszym formularzu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich udostępnienie osobom składającym niniejszy wniosek.

2. Imię
 Nazwisko
 PESEL
Podpis

3. Imię
 Nazwisko
 PESEL
Podpis

4. Imię
 Nazwisko
 PESEL
Podpis

5. Imię
 Nazwisko
 PESEL
Podpis

6. Imię
 Nazwisko
 PESEL
Podpis

7. Imię

 Nazwisko

 PESEL

 Podpis

Dane osób zaplanowanych
do zatrudnienia³

1. Imię

 Nazwisko

 PESEL

 Podpis⁴

2. Imię

 Nazwisko

 PESEL

 Podpis

3. Imię

 Nazwisko

 PESEL

 Podpis

³ Dotyczy osób dla których planowane jest utworzenie miejsc pracy w ramach bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy. Należy wskazać wszystkie osoby planowane do zatrudnienia przy czym należy w każdym przypadku zachować strukturę i minimalną liczbę osób zatrudnionych w PS zgodnie z definicją PS zawartą w Regulaminie Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie I.

Osoby wskazane do zatrudnienia mogą być tożsame z osobami wskazanymi jako założyciele. W takim przypadku należy powielić dane osoby w obu tabelach.

⁴ Złożenie podpisu wraz z uzupełnieniem danych osobowych na niniejszym formularzu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich udostępnienie osobom składającym niniejszy wniosek.

4. Imię

Nazwisko

PESEL

Podpis

5. Imię

Nazwisko

PESEL

Podpis

6. Imię

Nazwisko

PESEL

Podpis

7. Imię

Nazwisko

PESEL

Podpis

Imię i nazwisko osoby/osób planowanych do objęcia funkcji w zarządzie PS⁵

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

⁵ Należy wskazać minimum jedną osobę spośród wymienionych jako założyciele lub jako osoby planowane do zatrudnienia. Ponadto cały zarząd w każdym przypadku może się składać tylko i wyłącznie z Kandydatów/Uczestników projektu.

Adres osoby do kontaktu

Ulica

Numer budynku Numer lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

Gmina

Telefon osoby do kontaktu

Adres e-mail osoby do kontaktu

Część II: Załączniki (proszę zaznaczyć)

- Formularz zgłoszeniowy dla osoby fizycznej⁶ Tak Nie
(załącznik 1a do Regulaminu) proszę wpisać liczbę
- Formularz zgłoszeniowy dla osoby planowanej
do zatrudnienia⁷ Tak Nie
(załącznik 1c do Regulaminu) proszę wpisać liczbę

⁶ Dotyczy osób fizycznych, które nie są Uczestnikami projektu.

⁷ Należy przedłożyć załącznik 1c wraz z kompletem dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wszystkich osób planowanych do zatrudnienia na nowo tworzonych miejscach pracy

Część III: Opis planowanego przedsięwzięcia dla grupy inicjatywnej (proszę uzupełnić lub zaznaczyć)

Część A - Informacje o zasobach ludzkich planowanego przedsięwzięcia

Informacje dotyczące planowanej struktury zatrudnienia (zajmowane stanowiska/ miejsca pracy) - Należy opisać zarówno stanowiska pracy planowane do utworzenia w ramach wsparcia finansowego jak też pozostałe stanowiska/formy zatrudnienia, które tworzyć będą zasoby ludzkie w planowanym przedsiębiorstwie społecznym.

Planowana liczba stanowisk pracy

w tym stanowiska utworzonego
w ramach wsparcia finansowego

1.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak

 Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Status osoby na chwilę wypełniania
załącznika do FR (Informacja odnośnie statusu na
rynku pracy w chwili składania wniosku)

Płeć

 Kobieta;

 Mężczyzna;

 Inna;

Wiek powyżej 50 lat

Tak;

Nie;

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

2.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Strona 7 z 19

Status osoby na chwilę wypełniania
załącznika do FR (Informacja odnośnie statusu na
rynku pracy w chwili składania wniosku)

Płeć

- Kobieta;
 Mężczyzna;
 Inna;

Wiek powyżej 50 lat

- Tak;
 Nie;

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

3.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Status osoby na chwilę wypełniania
załącznika do FR (Informacja odnośnie statusu na
rynku pracy w chwili składania wniosku)

Płeć

Kobieta;

Mężczyzna;

Inna;

Wiek powyżej 50 lat

Tak;

Nie;

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres
zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

4.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Status osoby na chwilę wypełniania
załącznika do FR (Informacja odnośnie statusu na
rynku pracy w chwili składania wniosku)

Płeć

Kobieta;

Mężczyzna;

Inna;

Wiek powyżej 50 lat

Tak;

Nie;

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

5.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy

Strona 11 z 19

(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Status osoby na chwilę wypełniania
załącznika do FR (Informacja odnośnie statusu na
rynku pracy w chwili składania wniosku)

Płeć

- Kobieta;
 Mężczyzna;
 Inna;

Wiek powyżej 50 lat

- Tak;
 Nie;

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

Część B - Krótki opis planowanego przedsięwzięcia

1. Krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego (sektor, branża)

2. Siedziba planowanego przedsiębiorstwa społecznego (powiat i miasto/gminy w którym będzie znajdowała się siedziba firmy)

3. Gdzie będzie prowadzona działalność przedsiębiorstwa społecznego – należy wskazać lokal (wynajęty czy dzierżawiony), opisać lokalizację

4. Wykaz zezwoleń/licencji wymaganych do podjęcia działalności (o ile dotyczy)

5. Planowany koszt Inwestycji

6. W przypadku, gdy:

- osoba wchodząca w skład GI prowadzi własną działalność gospodarczą/jest udziałowcem lub członkiem zarządu spółki kapitałowej,
- członek rodziny takiej osoby prowadzi własną działalność gospodarczą/jest udziałowcem lub członkiem zarządu spółki kapitałowej,

należy wskazać, czy profil planowanej przez GI działalności jest tożsamy z działalnością osób wymienionych w punkcie 2.

7. Aspekt społeczny przedsięwzięcia (opisz cel społeczny PS i sposób jego realizacji)

8. Znajomość branży:

- a) Należy opisać produkt/usługę, którą chcemy sprzedawać

b) Należy opisać komu chcemy sprzedawać produkt/usługę

c) Terytorialny zasięg działalności

d) Planowana sprzedaż

9. Rozeznanie rynku, konkurencji i popytu

(W opisie powinna się znaleźć porównanie konkurencyjnych produktów lub usług)

Proszę wskazać:

a) Głównych konkurentów na rynku

b) W czym mamy zamiar być lepsi od konkurencji

c) W jaki sposób konkurencja może zareagować na pojawienie się naszego przedsiębiorstwa społecznego

d) Popyt na produkty/usługi, sezonowość, tendencje

10. Proszę podać mocne strony planowanego przedsięwzięcia oraz jego strony słabe i wskazać zagrożenia, które mogą utrudnić realizację przedsięwzięcia i opisać, w jaki sposób Grupa Inicjatywna zamierza sobie z nimi poradzić.

11. Planowane zakupy w ramach otrzymanych środków finansowych Należy określić planowane zakupy w ramach środków finansowych o które starać się zamierza Grupa Inicjatywna w ramach projektu

a) Maszyny, urządzenia i narzędzia

b) Sprzęt komputerowy

c) Prace budowlane i adaptacyjne

d) Środki transportu

e) Towary

f) Inne

12. Czy planowana działalność mieści się w kluczowych sferach rozwoju:

a) Wskazanych w KPRES:

- zrównoważony rozwój
- solidarność pokoleń
- polityka rodzinna
- turystyka społeczna
- budownictwo społeczne
- lokalne produkty kulturowe
- usługi społeczne
- zadania publiczne w zakresie rozwoju lokalnego

b) Określonych w Strategii rozwoju województwa podkarpackiego:

- przemysł elektromaszynowy
- przemysł informatyczny
- przemysł farmaceutyczny
- przemysł chemiczny
- przetwórstwo rolno – spożywcze
- usługi turystyczne
- usługi logistyczne

Świadomi odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

- Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w niniejszym załączniku do Formularza Rekrutacyjnego są zgodne z prawdą.
- Oświadczamy, że planujemy zarejestrować nowe Przedsiębiorstwo Społeczne na terenie subregionu I województwa podkarpackiego.
- Oświadczamy, że planujemy utworzyć miejsce/a pracy w ramach powstającego Przedsiębiorstwa Społecznego na terenie województwa podkarpackiego.

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis