

Załącznik nr 6 do Regulaminu

**UMOWA NR RARR/DPK/ROWES/...../...../.....  
DOTYCZĄCA WSPARCIA W RAMACH USŁUG INKUBACJI**

Zawarta w Rzeszowie ..... (data)

w ramach projektu „ROWES - wzmocnienie sektora ES w subregionie I”

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości, reprezentowaną przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

....., z siedzibą w .....

NIP ....., KRS .....,

reprezentowanym<sup>1</sup> przez:

- 1..... - .....
- 2..... - .....

zwanym dalej **Podmiotem Ekonomii Społecznej lub PES**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie rodzaju i wymiaru nieodpłatnego wsparcia w procesie ekonomizacji, określonym w Rozdziale III Regulaminu Świadczenia Usług, i dotyczy utworzenia przez Grupę Inicjatywną/PES/OP<sup>2</sup> podmiotu zarejestrowanego w Rejestrze Przedsiębiorców KRS.
2. Przedmiotowe wsparcie Podmiot Ekonomii Społecznej otrzymuje na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Subregionie I (zwanym dalej Regulaminem).
3. Strony potwierdzają, że w związku z otrzymanym wsparciem ukierunkowanym na wdrożenie i prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających utworzenie PES, stanowi ono pomoc publiczną i uznane jest za pomoc de minimis. Za dzień udzielenia pomocy de minimis na rzecz PES przyjmuje się dzień

<sup>1</sup> Osoby reprezentujące PES podają: imię, nazwisko, funkcję jaką pełnią;

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

utworzenia PES, tj. dzień wpisu PES do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.

## § 2

### Zakres wsparcia w ramach pomocy de minimis

1. Zakres wsparcia o którym mowa w § 1 obejmuje:

a) doradztwo kluczowe:

- liczba godzin wsparcia - .....
- wartość 1h wsparcia w zł - .....
- wartość pomocy de minimis w zł - .....

b) doradztwo księgowo-podatkowe:

- liczba godzin wsparcia - .....
- wartość 1h wsparcia w zł - .....
- wartość pomocy de minimis w zł - .....

c) doradztwo prawne:

- liczba godzin wsparcia - .....
- wartość 1h wsparcia w zł - .....
- wartość pomocy de minimis w zł - .....

d) doradztwo marketingowe:

- liczba godzin wsparcia - .....
- wartość 1h wsparcia w zł - .....
- wartość pomocy de minimis w zł - .....

Ogółem wartość pomocy de minimis przyznaną na realizację Umowy wynosi .....  
zł

2. Usługi określone w par. 1 oprócz kosztów godzin pracy doradców zawierają również wydatki związane z przygotowaniem i dojazdem doradców oraz powrotem do biura projektu. Należności pracowników Realizatora projektu na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową ustalane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

3. Uczestnik projektu otrzymuje usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczący kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.

## § 3

### Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) – zwanym dalej Rozporządzeniem 2023/2831 oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej

w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.)- zwanym dalej Rozporządzeniem MIR.

2. Przedsiębiorca oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria dostępu do pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu 2023/2831 oraz wymienione w treści Rozporządzenia MIR.
3. Realizator projektu po podpisaniu niniejszej umowy wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest mniejsza niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, w tym na wypadek zmiany umowy powodującej zmniejszenie wartości umowy lub jej rozwiązania – Realizator projektu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje korektę zaświadczenia o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. W przypadku zmiany umowy powodującej zwiększenie wartości pomocy de minimis, Przedsiębiorca zobowiązany jest ponownie złożyć dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia MIR oraz spełnić warunki zawarte w Rozporządzeniu 2023/2831. Różnica pomiędzy kwotą pomocy wnioskującą z pierwotnego zaświadczenia a wartością pomocy udzielonej, stanowi nową pomoc. Realizator projektu wydaje kolejne zaświadczenie o pomocy de minimis wskazujące wartość stanowiącą różnicę, o której mowa powyżej.
6. Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy obowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres lat 10 (dziesięciu) licząc od zawarcia umowy lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
7. Wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem skutkować może obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy i przymusowym ściąganiem kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami.
8. Realizator projektu przesyła za pomocą aplikacji SHRIMP do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów informacje o wysokości pomocy udzielonej Przedsiębiorcy.
9. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy, Realizator projektu sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa powyżej, tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

#### **§ 4** **Zmiana umowy**

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 5

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla PES i Realizatora projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

## § 6

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora projektu:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej  
z dopiskiem Subregion I  
ul. Szopena 51  
35-959 Rzeszów

Do PES:

.....  
.....

.....  
Podmiot Ekonomii Społecznej

.....  
Realizator projektu