

Załącznik nr 8c do Regulaminu

## Wniosek o objęcie wsparciem w zakresie utworzenia przedsiębiorstwa społecznego (PS) osób prawnych (OP)

w ramach projektu „ROWES - wzmocnienie sektora ES w subregionie I”

### Wypełnia pracownik Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Data wpływu

Numer Uczestnika Projektu

### Część I: Dane podmiotu (należy uzupełnić lub zaznaczyć)

Nazwa Podmiotu

NIP

REGON

Czy PES jest Przedsiębiorcą<sup>1</sup>

Tak

Nie

Adres siedziby

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Adres do korespondencji

Ulica

Podaj jeżeli jest inny  
niż powyżej

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

<sup>1</sup> należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

## Część II: Dane osób<sup>2</sup> oddelegowanych<sup>3</sup> (należy uzupełnić lub zaznaczyć)

1.	Imię	<input type="text"/>
	Nazwisko	<input type="text"/>
	Stanowisko <sup>4</sup> /funkcja <sup>5</sup>	<input type="text"/>

2.	Imię	<input type="text"/>
	Nazwisko	<input type="text"/>
	Stanowisko/funkcja	<input type="text"/>

3.	Imię	<input type="text"/>
	Nazwisko	<input type="text"/>
	Stanowisko/funkcja	<input type="text"/>

4.	Imię	<input type="text"/>
	Nazwisko	<input type="text"/>
	Stanowisko/funkcja	<input type="text"/>

5.	Imię	<input type="text"/>
	Nazwisko	<input type="text"/>

<sup>2</sup> Organ uprawniony do reprezentacji upoważnia osobę/osoby oddelegowane do udziału w projekcie, do podpisywania wszelkich dokumentów i oświadczeń związanych z usługami ROWES z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych, podpisywania umów finansowych. W sytuacji gdy liczba osób oddelegowanych do udziału w projekcie przez daną osobę prawną spadnie poniżej wymaganego minimum na skutek:

- 1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie przez osobę fizyczną oddelegowaną do udziału w projekcie,
  - 2) złożenia przez osobę prawną oświadczenia o wycofaniu oddelegowania danej osoby do udziału w projekcie,
- osoba prawna zobowiązana jest do złożenia załącznika nr 8d i oddelegowania innej osoby/osób do udziału w projekcie w terminie 5 dni od zajścia tego zdarzenia. Brak wskazania osoby/osób oddelegowanych do udziału w projekcie we wskazanym terminie stanowi podstawę do wykluczenia danej osoby prawnej z projektu.

<sup>3</sup> Warunkiem ubiegania się o bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy (na dalszym etapie uczestnictwa w projekcie) w ramach projektu jest zgłoszenie do udziału w projekcie osób, które po utworzeniu PS obejmą funkcje w zarządzie. Ponadto cały zarząd PS w każdym przypadku może się składać tylko i wyłącznie z Kandydatów/Uczestników projektu.

<sup>4</sup> Stanowisko pracy oddelegowanej osoby, która zatrudniona jest w danym podmiocie.

<sup>5</sup> Pełniona funkcja w podmiocie ekonomii społecznej (np. prezes, zastępca prezesa, członek stowarzyszenia, itp.).

Stanowisko/funkcja

6.

Imię

Nazwisko

Stanowisko/funkcja

### Rodzaj wsparcia

przekształcenie podmiotu ekonomii społecznej (PES) w przedsiębiorstwo społeczne (PS);

utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego (PS); jakiego:

- fundacja;
- stowarzyszenie;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka z o.o.;
- uzyskanie statusu PS.

### Czy wniosek składany jest w partnerstwie z inną Osobą prawną?<sup>6</sup>

Tak (jeśli tak, to z jakim podmiotem – proszę wpisać)

Nie

Numer grupy inicjatywnej (GI)  
(jeśli dotyczy)

<sup>6</sup> W przypadku uzupełnienia wiersza o dane podmiotu z którym składany jest wniosek w partnerstwie, ten podmiot obligatoryjnie powinien złożyć odrębny Wniosek o objęcie wsparciem.

### Część III: Załączniki (proszę zaznaczyć)

- |   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 1. Formularz zgłoszeniowy dla osoby prawnej <sup>7</sup><br>(załącznik nr 1b do Regulaminu)   | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem<br>kopia statutu/umowy spółki  | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu<br>pomocy de minimis stanowiący<br>Załącznik nr 11 do Regulaminu   | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis<br>stanowiący załącznik nr 12a do Regulaminu <sup>8</sup><br>(jeśli dotyczy)  | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 5. Formularz informacji przedstawianych<br>przy ubieganiu się o pomoc de minimis<br>stanowiący załącznik nr 12b<br>do Regulaminu <sup>9</sup> (jeśli dotyczy) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

*(Data)*

*(Pieczęć i podpis/-y osoby/osób  
uprawnionej/-ych do reprezentacji)*

<sup>7</sup> Dotyczy osób prawnych, które nie są Uczestnikami projektu.

<sup>8</sup> W przypadku PES prowadzących działalność gospodarczą przekształcających się w PS.

<sup>9</sup> W przypadku PES prowadzących działalność gospodarczą przekształcających się w PS.

## Część IV: Opis planowanego przedsięwzięcia dla grupy inicjatywnej (proszę uzupełnić lub zaznaczyć)

### Część A - Informacje o zasobach ludzkich planowanego przedsięwzięcia

Informacje dotyczące planowanej struktury zatrudnienia (zajmowane stanowiska/ miejsca pracy) - Należy opisać zarówno stanowiska pracy planowane do utworzenia w ramach wsparcia finansowego jak też pozostałe stanowiska/formy zatrudnienia, które tworzyć będą zasoby ludzkie w planowanym przedsiębiorstwie społecznym.

Planowana liczba stanowisk pracy

w tym: stanowiska utworzonego  
w ramach wsparcia finansowego

w tym: stanowiska dla  
zatrudnionych osób wskazanych  
w art. 2 pkt 6 lit.b,d,e,g,h,i oraz I  
ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r.  
o ekonomii społecznej<sup>10</sup>

1.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy  
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania  
wykonywane w ramach  
planowanego stanowiska

<sup>10</sup> Mowa o osobie zagrożonej wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć (...):

- b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429),
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy  
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia  
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe  
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje  
związane z planowanym stanowiskiem

2.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy(wymagane  
kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania  
wykonywane w ramach  
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy  
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia  
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe  
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje  
związane z planowanym stanowiskiem

3.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy  
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania  
wykonywane w ramach  
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak

 Nie

Planowany wymiar czasu pracy  
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia  
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe  
(zajmowane stanowiska, okres  
zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje  
związane z planowanym stanowiskiem

4.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy  
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania  
wykonywane w ramach  
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak

 Nie

Planowany wymiar czasu pracy  
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia  
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód



Doświadczenie zawodowe  
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje  
związane z planowanym stanowiskiem

5.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy  
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania  
wykonywane w ramach  
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak

 Nie

Planowany wymiar czasu pracy  
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia  
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe  
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje  
związane z planowanym stanowiskiem

---

## Część B - Krótki opis planowanego przedsięwzięcia

1. Krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego (sektor, branża)

2. Siedziba planowanego przedsiębiorstwa społecznego (powiat i miasto/gminy w którym będzie znajdowała się siedziba firmy)

3. Gdzie będzie prowadzona działalność przedsiębiorstwa społecznego – należy wskazać lokal (wynajęty czy dzierżawiony), opisać lokalizację

4. Wykaz zezwoleń/licencji wymaganych do podjęcia działalności (o ile dotyczy)

5. Planowany koszt Inwestycji

6. W przypadku, gdy:

- osoba wchodząca w skład GI prowadzi własną działalność gospodarczą/jest udziałowcem lub członkiem zarządu spółki kapitałowej,
- członek rodziny takiej osoby prowadzi własną działalność gospodarczą/jest udziałowcem lub członkiem zarządu spółki kapitałowej,

należy wskazać, czy profil planowanej przez GI działalności jest tożsamy z działalnością osób wymienionych w punkcie 2.

7. Aspekt społeczny przedsięwzięcia (opisz cel społeczny PS i sposób jego realizacji)

8. Znajomość branży:

a) Należy opisać produkt/usługę, którą chcemy sprzedawać

b) Należy opisać komu chcemy sprzedawać produkt/usługę

c) Terytorialny zasięg działalności

d) Planowana sprzedaż

9. Rozeznanie rynku, konkurencji i popytu

(W opisie powinna się znaleźć porównanie konkurencyjnych produktów lub usług)

Proszę wskazać:

a) Głównych konkurentów na rynku

b) W czym mamy zamiar być lepsi od konkurencji

c) W jaki sposób konkurencja może zareagować na pojawienie się naszego przedsiębiorstwa społecznego

d) Popyt na produkty/usługi, sezonowość, tendencje

10. Proszę podać mocne strony planowanego przedsięwzięcia oraz jego strony słabe i wskazać zagrożenia, które mogą utrudnić realizację przedsięwzięcia i opisać, w jaki sposób Grupa Inicjatywna zamierza sobie z nimi poradzić.

11. Planowane zakupy w ramach otrzymanych środków finansowych Należy określić planowane zakupy w ramach środków finansowych o które starać się zamierza Grupa Inicjatywna w ramach projektu

a) Maszyny, urządzenia i narzędzia

b) Sprzęt komputerowy

c) Prace budowlane i adaptacyjne

d) Środki transportu

e) Towary

f) Inne

12. Czy planowana działalność mieści się w kluczowych sferach rozwoju:

a) Wskazanych w KPRES:

- zrównoważony rozwój
- solidarność pokoleń
- polityka rodzinna
- turystyka społeczna
- budownictwo społeczne
- lokalne produkty kulturowe
- usługi społeczne
- zadania publiczne w zakresie rozwoju lokalnego

b) Określonych w Strategii rozwoju województwa podkarpackiego:

- przemysł elektromaszynowy
- przemysł informatyczny
- przemysł farmaceutyczny
- przemysł chemiczny

- przetwórstwo rolno – spożywcze
- usługi turystyczne
- usługi logistyczne

---

Świadomi odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

- Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w niniejszym załączniku do Formularza Rekrutacyjnego są zgodne z prawdą.
- Oświadczamy, że planujemy zarejestrować nowe Przedsiębiorstwo Społeczne na terenie subregionu I województwa podkarpackiego.
- Oświadczamy, że planujemy utworzyć miejsce/a pracy w ramach powstającego Przedsiębiorstwa Społecznego na terenie województwa podkarpackiego.

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis