

Zarządzanie projektami zgodnie z Metodą PM² Komisji Europejskiej

FRDL we współpracy z PM²Polska.org, jako jedyna instytucja w Polsce daje możliwość przeszkolenia się w Zarządzaniu Projektami zgodnie z Metodą PM² Komisji Europejskiej.

Prowadzący, Andrzej Pajor, pewną ręką przeprowadzi uczestników przez wszystkie fazy projektu. Sposób prowadzenia kursu ułatwi wprowadzenie w życie zdobytej wiedzy. Po zdanym egzaminie każdy z uczestników uzyska certyfikat.

Harmonogram:

15.07. 9.00 – 16.00 - Rzeszów

16.07. 8.00 – 15.00 - Rzeszów

22.07. 8.00 – 15.00 – on-line

23.07. 8.00 – 11.00 – on-line

25.07. 8.00 – 11.00 – on-line, podsumowanie szkolenia, egzamin.

Program:

Wprowadzenie do PM²:

1. Cele Szkolenia.
2. Grupa Docelowa - dla kogo jest PM².
3. Informacja o Metodzie.
4. Dostępne Publikacje PM².

Zarządzanie projektami:

1. Czym jest Projekt i dlaczego go realizujemy?
2. Wyniki, Rezultaty i Korzyści Projektowe.
3. O zarządzaniu Projektami:
 - Dokumentacja Projektowa.
 - Biuro Wsparcia Projektów.
 - Zarządzanie Programem.
 - Zarządzanie Portfelem Projektów.
4. Projekty vs Działania operacyjne.
5. Środowisko Projektu:
 - Organizacja Projektowa.
 - Kompetencje do Zarządzania Projektami.

Przegląd metodyki PM²:

1. Świątynia PM².
2. PM² Cykl Życia Projektu.
3. Rozpoczynanie Faz i kluczowe Artefakty.
4. Jaki jest PM² Projekt.
5. Sposób myślenia PM².
6. Dostosowanie PM².
7. PM² i Zwinne Zarządzanie.

Organizacja projektu i role:

1. Interesariusze Projektu.
2. Organizacja Projektowa.
3. Dokumentowanie Przypisania Odpowiedzialności.

Faza – Inicjowanie Projektu:

1. Wniosek o Rozpoczęcie Projektu.
2. Uzasadnienie Biznesowe.
3. Karta Projektu.

Faza – Planowanie Projektu:

1. Podręcznik Projektu.
2. Matryca Interesariuszy Projektu.
3. Plan Prac w Projekcie.
4. Plan Transformacji.
5. Plan Wdrożenia Biznesowego.

Faza – Realizacja Projektu:

1. Koordynacja Projektu.
2. Zapewnienie Jakości.
3. Raportowanie w Projekcie.

Faza – Zamykanie Projektu:

1. Raport Końcowy Projektu.
2. Administracyjne Zamknięcie.

Monitorowanie i sterowanie:

1. Monitorowanie Wydajności.
2. Kontrola Harmonogramu.
3. Kontrola Kosztów.
4. Zarządzanie Wymaganiami.
5. Zarządzanie Interesariuszami.
6. Zarządzanie Jakością.
7. Zarządzanie Zagadnieniami i Decyzjami.
8. Zarządzanie Transformacją.
9. Zarządzanie Outsorsingiem.
10. Zarządzanie Ryzykiem.

Plany i Rejestry w Projekcie (m.in.):

1. Plan Zarządzania Zmianami w Projekcie.
2. Plan Zarządzania Jakością, Ryzykiem, Zagadnieniami, Komunikacją.
3. Rejestry: Zagadnień, Ryzyk, Zmian, Decyzji.

Narzędzi i Techniki Projektowe (m.in.):

1. Analiza PESTLE.
2. Matryca Interesariuszy.
3. Matryca Ryzyka.
4. Wykres Ganta.
5. Analiza Pareto.
6. Szacowanie Wysiłku i Kosztu.
7. Struktura Podziału Prac w Projekcie.
8. Harmonogram Projektu.

Pierwsze kroki z PM² — Szybki start Projektu:

1. Niezbędne minimum aby szybko rozpocząć Projekt
2. Etyka i postępowanie.
3. **PM² i Agile Management (Zwinne Zarządzanie), PM² Program, PM² Portfolio:**
 - PM² i Zwinne Zarządzanie Projektem.
 - PM² i Zarządzanie Programem.

- PM² i Zarządzanie Portfelem Projektów.

EGZAMIN dla uczestników odbędzie się ostatniego dnia kursu, ok. godz. 9:30.

Cele warsztatów

- Zdobędziesz podstawową wiedzę, niezbędną do efektywnego wykorzystania Metodyki Zarządzania Projektami PM².
- Poznasz role projektowe, ich uprawnienia i odpowiedzialności (obowiązki).
- Będziesz wiedział czego w Projekcie oczekują od ciebie przełożeni i/lub podwładni.
- Nauczysz się, jak zaplanować Projekt, jak przygotować harmonogramy, co mieści się w zakresie Projektu.
- Dowiesz się na co zwracać uwagę przygotowując dokumenty projektowe, jak je wykorzystywać i jak nimi zarządzać.
- Zobaczysz, jak w uporządkowany sposób prowadzić Projekt i z kim się komunikować,
- Dowiesz się, jak zarządzać ryzykiem i jakością,
- Opanujesz terminologię i poznasz podstawowe reguły realizacji Projektu,
- Będziesz potrafił dostosować metodykę PM² do Projektu,
- Zrozumiesz, jak ważne jest dopasowanie Projektu do organizacji, w której pracujesz,
- Uświadomisz sobie jak ważna jest skuteczna komunikacja w Projekcie oraz proste sposoby raportowania.

Wykładowca

Andrzej Pajor- Trener i konsultant z ponad 25 letnim doświadczeniem w projektach i programach w administracji rządowej i samorządowej (Gmina, Powiat, Województwo). Od 1998 roku zajmuje się projektami i programami (z Unii Europejskiej, krajowymi i międzynarodowymi). Posiada doświadczenie z zakresu współpracy przygranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej. Członek i uczestnik wielu grup roboczych, zespołów, komisji oceniających projekty, podkomitetów, komitetów sterujących i monitorujących. Ponad 12 lat doświadczenia biznesowego i 14 lat pracy w organach spółek kapitałowych. Kilkanaście lat pracy na stanowiskach kierowniczych (m.in. przez ponad 5 lat zarządzał zespołem ponad 700 pracowników). Z wykształcenia ekonomista (Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie). Ukończył również studia podyplomowe w Krakowskiej Szkole Biznesu. Posiada liczne certyfikaty i uprawnienia (m.in. MoR[®] Certificate in Risk Management, MoP[®] Certificate in Portfolio Management, MSP[®] Certificate in Programme Management, ITIL[®] Certificate in IT Service Management, Scrum Master Certified (SMC[®]). Od kilku lat zajmuje się oficjalnymi metodykami Komisji Europejskiej: PM² Project Management Methodology, PM²-PgM – Programme Management, PM²-PPM – Portfolio Management, PM²-Agile Project Management. Jest akredytowanym trenerem metodyki PRINCE2[®], AgilePM[®] (Agile Project Management), AgileBA[®] (Agile Business Analysis) oraz PRINCE2Agile.