

Załącznik nr 8c do Regulaminu

Wniosek o objęcie wsparciem w zakresie utworzenia przedsiębiorstwa społecznego (PS) osób prawnych (OP)

w ramach projektu „ROWES - wzmocnienie sektora ES w subregionie I”

Wypełnia pracownik Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

Data wpływu

Numer Uczestnika Projektu

Część I: Dane podmiotu¹ (należy uzupełnić lub zaznaczyć)

Nazwa Podmiotu

NIP

REGON

Czy PES jest Przedsiębiorcą²

Tak

Nie

Adres siedziby

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Adres do korespondencji

Ulica

Podaj jeżeli jest inny
niż powyżej

Numer budynku

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

¹ Podmiot zobowiązuje się do przekazania Klauzuli Informacyjnej Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., osobom, które oddelegował do udziału w projekcie pn. „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I.

² należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 z późn. zm.).

Część II: Dane osób³ oddelegowanych⁴ (należy uzupełnić lub zaznaczyć)

1. Imię

Nazwisko

Stanowisko⁵/funkcja⁶

2. Imię

Nazwisko

Stanowisko/funkcja

3. Imię

Nazwisko

Stanowisko/funkcja

4. Imię

Nazwisko

Stanowisko/funkcja

5. Imię

Nazwisko

³ Organ uprawniony do reprezentacji upoważnia osobę/osoby oddelegowane do udziału w projekcie, do podpisywania wszelkich dokumentów i oświadczeń związanych z usługami ROWES z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych, podpisywania umów finansowych. W sytuacji gdy liczba osób oddelegowanych do udziału w projekcie przez daną osobę prawną spadnie poniżej wymaganego minimum na skutek:

1) złożenia rezygnacji z udziału w projekcie przez osobę fizyczną oddelegowaną do udziału w projekcie,
2) złożenia przez osobę prawną oświadczenia o wycofaniu oddelegowania danej osoby do udziału w projekcie,
osoba prawna zobowiązana jest do złożenia załącznika nr 8d i oddelegowania innej osoby/osób do udziału w projekcie w terminie 5 dni od zajścia tego zdarzenia. Brak wskazania osoby/osób oddelegowanych do udziału w projekcie we wskazanym terminie stanowi podstawę do wykluczenia danej osoby prawnej z projektu.

⁴ Warunkiem ubiegania się o bezwrotne wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy (na dalszym etapie uczestnictwa w projekcie) w ramach projektu jest zgłoszenie do udziału w projekcie osób, które po utworzeniu PS obejmą funkcje w zarządzie. Ponadto cały zarząd PS w każdym przypadku może się składać tylko i wyłącznie z Kandydatów/Uczestników projektu.

⁵ Stanowisko pracy oddelegowanej osoby, która zatrudniona jest w danym podmiocie.

⁶ Pełniona funkcja w podmiocie ekonomii społecznej (np. prezes, zastępca prezesa, członek stowarzyszenia, itp.).

Stanowisko/funkcja

6.

Imię

Nazwisko

Stanowisko/funkcja

Rodzaj wsparcia

przekształcenie podmiotu ekonomii społecznej (PES) w przedsiębiorstwo społeczne (PS);

utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego (PS); jakiego:

- fundacja;
- stowarzyszenie;
- spółdzielnia socjalna;
- spółka z o.o.;
- uzyskanie statusu PS.

Czy wniosek składany jest w partnerstwie z inną Osobą prawną?⁷

Tak (jeśli tak, to z jakim podmiotem – proszę wpisać)

Nie

Numer grupy inicjatywnej (GI)
(jeśli dotyczy)

⁷ W przypadku uzupełnienia wiersza o dane podmiotu z którym składany jest wniosek w partnerstwie, ten podmiot obligatoryjnie powinien złożyć odrębny Wniosek o objęcie wsparciem.

Część III: Załączniki (proszę zaznaczyć)

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1. Formularz zgłoszeniowy dla osoby prawnej ⁸
(załącznik nr 1b do Regulaminu) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem
kopia statutu/umowy spółki | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 3. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu
pomocy de minimis stanowiący
Załącznik nr 11 do Regulaminu | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 4. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis
stanowiący załącznik nr 12a do Regulaminu ⁹
(jeśli dotyczy) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| 5. Formularz informacji przedstawianych
przy ubieganiu się o pomoc de minimis
stanowiący załącznik nr 12b
do Regulaminu ¹⁰ (jeśli dotyczy) | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

(Data)

*(Pieczęć i podpis/-y osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji)*

⁸ Dotyczy osób prawnych, które nie są Uczestnikami projektu.

⁹ W przypadku PES prowadzących działalność gospodarczą przekształcających się w PS.

¹⁰ W przypadku PES prowadzących działalność gospodarczą przekształcających się w PS.

Część IV: Opis planowanego przedsięwzięcia dla grupy inicjatywnej (proszę uzupełnić lub zaznaczyć)

Część A - Informacje o zasobach ludzkich planowanego przedsięwzięcia

Informacje dotyczące planowanej struktury zatrudnienia (zajmowane stanowiska/ miejsca pracy) - Należy opisać zarówno stanowiska pracy planowane do utworzenia w ramach wsparcia finansowego jak też pozostałe stanowiska/formy zatrudnienia, które tworzyć będą zasoby ludzkie w planowanym przedsiębiorstwie społecznym.

Planowana liczba stanowisk pracy

w tym: stanowiska utworzonego
w ramach wsparcia finansowego

w tym: stanowiska dla
zatrudnionych osób wskazanych
w art. 2 pkt 6 lit.b,d,e,g,h,i oraz I
ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r.
o ekonomii społecznej¹¹

1.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

¹¹ Mowa o osobie zagrożonej wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć (...):

- b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429),
- h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
- l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

2.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy(wymagane
kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

Tak

Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

3.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak

 Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres
zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

4.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak

 Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

5.

Nazwa planowanego stanowiska pracy

Opis stanowiska pracy
(wymagane kwalifikacje)

Najważniejsze czynności, zadania
wykonywane w ramach
planowanego stanowiska

Planowana funkcja w zarządzie

 Tak Nie

Planowany wymiar czasu pracy
(odnośnie osoby planowanej do zatrudnienia
w ramach dofinansowania)

Wykształcenie/ wyuczony zawód

Doświadczenie zawodowe
(zajmowane stanowiska, okres zatrudnienia)

Posiadane kursy/szkolenia

Posiadane umiejętności/ preferencje
związane z planowanym stanowiskiem

Część B - Krótki opis planowanego przedsięwzięcia

1. Krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego (sektor, branża)

2. Siedziba planowanego przedsiębiorstwa społecznego (powiat i miasto/gminy w którym będzie znajdowała się siedziba firmy)

3. Gdzie będzie prowadzona działalność przedsiębiorstwa społecznego – należy wskazać lokal (wynajęty czy dzierżawiony), opisać lokalizację

4. Wykaz zezwoleń/licencji wymaganych do podjęcia działalności (o ile dotyczy)

5. Planowany koszt Inwestycji

6. W przypadku, gdy:

- osoba wchodząca w skład GI prowadzi własną działalność gospodarczą/jest udziałowcem lub członkiem zarządu spółki kapitałowej,
- członek rodziny takiej osoby prowadzi własną działalność gospodarczą/jest udziałowcem lub członkiem zarządu spółki kapitałowej,

należy wskazać, czy profil planowanej przez GI działalności jest tożsamy z działalnością osób wymienionych w punkcie 2.

7. Aspekt społeczny przedsięwzięcia (opisz cel społeczny PS i sposób jego realizacji)

8. Znajomość branży:

a) Należy opisać produkt/usługę, którą chcemy sprzedawać

b) Należy opisać komu chcemy sprzedawać produkt/usługę

c) Terytorialny zasięg działalności

d) Planowana sprzedaż

9. Rozeznanie rynku, konkurencji i popytu

(W opisie powinna się znaleźć porównanie konkurencyjnych produktów lub usług)

Proszę wskazać:

a) Głównych konkurentów na rynku

b) W czym mamy zamiar być lepsi od konkurencji

c) W jaki sposób konkurencja może zareagować na pojawienie się naszego przedsiębiorstwa społecznego

d) Popyt na produkty/usługi, sezonowość, tendencje

10. Proszę podać mocne strony planowanego przedsięwzięcia oraz jego strony słabe i wskazać zagrożenia, które mogą utrudnić realizację przedsięwzięcia i opisać, w jaki sposób Grupa Inicjatywna zamierza sobie z nimi poradzić.

11. Planowane zakupy w ramach otrzymanych środków finansowych Należy określić planowane zakupy w ramach środków finansowych o które starać się zamierza Grupa Inicjatywna w ramach projektu

a) Maszyny, urządzenia i narzędzia

b) Sprzęt komputerowy

c) Prace budowlane i adaptacyjne

d) Środki transportu

e) Towary

f) Inne

12. Czy planowana działalność mieści się w kluczowych sferach rozwoju:

a) Wskazanych w KPRES:

- zrównoważony rozwój
- solidarność pokoleń
- polityka rodzinna
- turystyka społeczna
- budownictwo społeczne
- lokalne produkty kulturowe
- usługi społeczne
- zadania publiczne w zakresie rozwoju lokalnego

b) Określonych w Strategii rozwoju województwa podkarpackiego:

- przemysł elektromaszynowy
- przemysł informatyczny
- przemysł farmaceutyczny
- przemysł chemiczny

przetwórstwo rolno – spożywcze

usługi turystyczne

usługi logistyczne

Świadomi odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą:

- Oświadczamy, że wszystkie dane zawarte w niniejszym załączniku do Formularza Rekrutacyjnego są zgodne z prawdą.
- Oświadczamy, że planujemy zarejestrować nowe Przedsiębiorstwo Społeczne na terenie subregionu I województwa podkarpackiego.
- Oświadczamy, że planujemy utworzyć miejsce/a pracy w ramach powstającego Przedsiębiorstwa Społecznego na terenie województwa podkarpackiego

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

.....

Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna
dla osób oddelegowanych przez podmiot prawny do udziału w projekcie
pn. „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I”**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L. 2016.119.1), dalej jako RODO - w związku z pozyskiwaniem danych osobowych osób oddelegowanych do udziału w projekcie pn. „ROWES – wzmocnienie sektora ES w subregionie I”, Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP 813-00-10-538, REGON 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000 PLN, opłacony w całości, adres e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych lub jego Zastępcą wysyłając wiadomość na adres email: iod@rarr.rzeszow.pl.
3. Dane osobowe osób oddelegowanych do udziału w projekcie, takie jak m.in. imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, nazwa miejsca pracy (nazwa podmiotu, który oddelegował osobę do udziału w projekcie), adres miejsca pracy, będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 rozporządzenia EFS+;

- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 1079, z późn. zm.) – tzw. ustawy wdrożeniowej;
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831)– zwanego dalej Rozporządzeniem 2023/2831 oraz na zasadach określonych w treści rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.) oraz pozostałych aktów regulujących kwestie pomocy publicznej i pomocy de minimis,
 - pozostałych aktów prawnych, w szczególności dot. archiwizacji dokumentacji projektowej.
- b) art. 6 ust. 1 lit. b) – w celu zawarcia i realizacji umowy dot. wsparcia w ramach usług animacji, inkubacji oraz usług doradczych ;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) – w celu ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń przysługujących Administratorowi w związku z realizacją Projektu.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o wsparcie w ramach projektu, a w przypadku podpisania umowy/umów na usługi świadczone w ramach projektu również w związku z ich realizacją. W szczególności Państwa dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o projekcie
 5. Państwa dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa lub od Państwa pracodawcy/zleceniodawcy.
 6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt. 4. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym przepisów archiwalnych.
 7. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
 8. Podmioty, o których mowa w pkt. 7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych CST2021, a w szczególności w SL2021 i SM EFS prowadzonym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

9. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być również podmioty świadczące usługi prawne lub finansowo-księgowe, usługi doradcze, usługi informatyczne, usługi pocztowe lub kurierskie oraz podmioty kontrolujące.
10. Posiadają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego oraz celów archiwalnych w interesie publicznym. Ponadto mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach FEP 2021-2027 osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do przenoszenia tych danych.
11. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych (dane kontaktowe dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl>).
12. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
13. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027, Administrator nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.