

Załącznik nr 8 do Regulaminu wsparcia finansowego.

UMOWA NR

NA UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO

zawarta w, dnia

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,

ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-00-10-538, KRS 0000008207

zwaną dalej: „Realizatorem projektu”, reprezentowaną przez:

1. –
2. –

a,

.....,

z siedzibą w, NIP, KRS

.....,

zwaną/ym dalej: „PS/PES”, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym (PS) lub Podmiocie ekonomii społecznej przekształcającym się w przedsiębiorstwo społeczne (PES).

2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy Regulaminu wsparcia finansowego zwanego dalej „Regulaminem”.
3. PS/PES otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wsparcia finansowego, w zgodzie z zasadami programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, Ustawą o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r., Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Standardami OWES, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Pomoc publiczna

1. Pomoc de minimis udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) – zwanym dalej Rozporządzeniem 2023/2831 oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.)- zwanym dalej Rozporządzeniem MIR.
2. Przedsiębiorca oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria dostępu do pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu 2023/2831 oraz wymienione w treści Rozporządzenia MIR.
3. Realizator projektu po podpisaniu niniejszej umowy wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 poz. 976) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest mniejsza niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, w tym na wypadek zmiany umowy powodującej zmniejszenie wartości umowy lub jej rozwiązania – Realizator projektu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje korektę zaświadczenia o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
5. W przypadku zmiany umowy powodującej zwiększenie wartości pomocy de minimis, Przedsiębiorca zobowiązany jest ponownie złożyć dokumenty wymienione w § 7 ust. 1

oraz ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia MIR oraz spełnić warunki zawarte w Rozporządzeniu 2023/2831. Różnica pomiędzy kwotą pomocy wnikającą z pierwotnego zaświadczenia a wartością pomocy udzielonej, stanowi nową pomoc. Realizator projektu wydaje kolejne zaświadczenie o pomocy de minimis wskazujące wartość stanowiącą różnicę, o której mowa powyżej.

6. Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy obowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres lat 10 (dziesięciu) licząc od zawarcia umowy lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
7. Wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem skutkować może obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy przymusowym ściąganiem kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu.
8. Realizator projektu przesyła za pomocą aplikacji SHRIMP do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów informacje o wysokości pomocy udzielonej Przedsiębiorcy.
9. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy, Realizator projektu sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa powyżej, tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

§ 3

Zasady udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy

1. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy udzielane jest na zasadach określonych w §5 Regulaminu wsparcia finansowego.
2. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy udzielane jest na zasadach określonych w §6 Regulaminu wsparcia finansowego.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe wydatkowanie wsparcia finansowego, tj. w kwocie netto / brutto w całości należy do PS/PES.

§ 4

Kwota wsparcia finansowego

1. Realizator projektu udziela PS/PES wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
2. Realizator projektu udziela PS/PES wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w łącznej wysokości PLN (słownie: PLN).
3. Realizator projektu udziela PS/PES wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy w łącznej wysokości PLN (słownie: PLN), z czego:
 - a) miejsc pracy na 1 etat,
w łącznej wysokości PLN (słownie: PLN),
 - b) miejsc pracy na 3/4 etatu,
w łącznej wysokości PLN (słownie: PLN),
 - c) miejsc pracy na 1/2 etatu¹,
w łącznej wysokości PLN (słownie: PLN),
4. W przypadku opóźnienia wypłaty środków, PS/PES nie przysługuje prawo do dochodzenia odsetek, ani żadnych roszczeń odszkodowawczych od Realizatora projektu z ww. tytułu.

§ 5

Rachunek Bankowy

1. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora projektu w złotych (PLN) przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy PS/PES prowadzony w złotych (PLN) o numerze:

¹W przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/4 etatu.

2. PS/PES zobowiązane jest każdorazowo poinformować Realizatora projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.

§ 6

Obowiązki i prawa stron Umowy

1. PS/PES, które na dzień podpisania niniejszej umowy nie przedłożyły dokumentów potwierdzających utworzenie miejsc pracy zobowiązuje się do zatrudnienia osób spełniających kryteria określone §4 Regulaminu wsparcia finansowego.
2. W przypadku gdy, PS/PES otrzymało punkty w ramach kryteriów preferencyjnych, zobowiązuje się do zatrudnienia osób spełniających kryteria określone we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego oraz biznesplanie stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. Ww. miejsca pracy muszą zostać utworzone przez PS/PES w ciągu maksymalnie 3 m-cy od dnia przekazania środków finansowych na utworzenie miejsc pracy. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, stawka utworzenia miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości i podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni kalendarzowych przez Realizatora projektu.
4. PS/PES zobowiązane jest do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy oraz zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisami §7 Regulaminu wsparcia finansowego.
5. PS/PES zobowiązane jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na wezwanie Realizatora projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma.
6. Realizator projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pisemne zapytania PS/PES w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin na odpowiedź może zostać wydłużony do 30 dni kalendarzowych.
7. PS/PES zobowiązane jest do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu do ostatniego dnia zakończenia okresu trwałości PS i miejsc pracy.
8. Przedsiębiorstwo Społeczne zobowiązane jest do przekazania Realizatorowi projektu sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok poprzedzający przyznanie

wsparcia finansowego², rok przyznania wsparcia finansowego, lata - w których spełniona jest trwałość miejsc pracy oraz za ostatni rok realizacji projektu (2029 r.). Sprawozdania należy przedstawić po ich sporządzeniu, jednak nie później niż do końca lipca roku następującego po danym roku obrachunkowym. W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu może przyjąć sprawozdanie w późniejszym terminie lub odstąpić od jego wymagania. Składanie sprawozdań finansowych z działalności PS jest niezbędne do monitorowania wskaźnika obrotów Przedsiębiorstw Społecznych.

9. PS/PES zobowiązane jest do poddania się kontroli i monitoringu prowadzonego przez Realizatora projektu. Zasady prowadzenia kontroli i monitoringu określone zostały w §13 Regulaminu wsparcia finansowego.
10. PS/PES zobowiązane jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich problemach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Wymagania odnośnie rozwiązania Umowy i zwrotu środków

1. Realizator projektu może rozwiązać przedmiotową Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorstwo Społeczne lub PES w trakcie przekształcania w PS:
 - a) w ciągu 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy, na które przyznano wsparcie, PES nie przekształci się w PS (czyli nie uzyska statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej),
 - b) ulegnie likwidacji i/lub dokona wykreślenia wpisu z właściwego rejestru w okresie wsparcia finansowego i przed upływem okresu trwałości miejsc pracy,
 - c) nie utworzy deklarowanych we wniosku miejsc pracy lub okres zatrudnienia pracowników przez Przedsiębiorstwo Społeczne lub PES w trakcie przekształcania w PS będzie krótszy niż okres trwałości miejsc pracy, tj.:
 - okres 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - okres 6 miesięcy od zakończenia utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy).
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki i/lub etapie realizacji Umowy lub przedstawi nieprawdziwe dane w dokumentach,

² Dotyczy istniejących przedsiębiorstw społecznych.

- e) będąc beneficjentem pomocy publicznej (pomocy de minimis) nie spełni warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- f) rozwiąże, w okresie trwałości miejsc pracy stosunek pracy z pracownikiem zatrudnionym w ramach nowo utworzonego miejsca pracy z przyczyn innych, niż leżące po stronie pracownika i nie zatrudni w to miejsce innego pracownika zgodnie z zapisami Umowy i Regulaminu,
- g) w okresie trwałości miejsc pracy utraci status Przedsiębiorstwa Społecznego lub utraci przesłanki do utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego,
- h) nie wykaże wzrostu liczby miejsc pracy w wysokości wskazanej w § 7 ust. 3 Regulaminu wsparcia finansowego,
- i) nie zapewni trwałości Przedsiębiorstwa Społecznego, tj.:
 - nie utrzyma statusu PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy-w zakresie zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy zgodnie z §7 ust 1 Regulaminu wsparcia finansowego,
 - w przypadku PES przekształcanych w PS – nie uzyska status PS w okresie 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, oraz nie utrzyma go przez okres obowiązywania umowy na udzielenie wsparcia finansowego - w zakresie zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy zgodnie z §7 ust 1 Regulaminu wsparcia finansowego,
 - przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – nie zapewni, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- j) nie podda się kontroli i monitoringowi, o którym mowa w § 13 Regulaminu wsparcia finansowego w okresie trwałości oraz w uzasadnionym przypadku, po okresie trwałości PS,
- k) uzyska negatywny wynik kontroli i monitoringu, o których mowa w § 13 Regulaminu wsparcia finansowego,
- l) nie wypełni obowiązków określonych w § 12 ust. 2 lub ust. 15 Regulaminu wsparcia finansowego w zakresie wniesienia zabezpieczenia i terminowego dostarczenia Realizatorowi projektu dowodów ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia,

- m) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie na udzielenie wsparcia finansowego i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 15 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
 - n) dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - o) w inny sposób naruszy Regulaminy projektu,
 - p) naruszy warunki Umowy na udzielenie wsparcia finansowego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo Społeczne lub PES w trakcie przekształcania w PS zobowiązane jest zwrócić w całości lub w odpowiedniej części otrzymane środki wraz z należnymi odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego na wskazany przez Realizatora projektu rachunek bankowy.
 3. Niezależnie od powyższego Realizator może żądać od PS lub PES w trakcie przekształcenia w PS zwrotu w całości lub odpowiedniej części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu, w przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu (bez konieczności rozwiązania Umowy).
 4. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo Społeczne lub PES w trakcie przekształcania w PS nie dokonało w wyznaczonym terminie, wynikającym z pisemnego wezwania Realizatora Projektu zwrotu całości lub odpowiedniej części środków, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia Umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Przedsiębiorstwo Społeczne.
 5. Powyższe zapisy dotyczą zwrotu środków finansowych w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
 6. Przedsiębiorstwo społeczne lub PES w trakcie przekształcenia w PS, zobowiązane jest do zwrotu przyznanych środków w części (proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości, na podstawie korekt finansowych) wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, jeżeli:
 - a) nie zostanie zapewniona trwałość utworzonych miejsc pracy zgodnie z §7 ust 1 Regulaminu wsparcia finansowego,

- b) nie zostanie zapewniona trwałość PS/PES zgodnie z §7 ust 2 Regulaminu wsparcia finansowego
7. Zwrot środków na utworzenie i/lub utrzymanie miejsca pracy, którego podstawą jest ust.6 lit.a nie będzie miał miejsca, w sytuacji wystąpienia siły wyższej. Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od Przedsiębiorstwa społecznego lub PES w trakcie przekształcenia w PS powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
 8. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo społeczne lub PES w trakcie przekształcenia w PS nie dokonało w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia przedmiotowej umowy. Wszelkie koszty, jakie będzie implikowało postępowanie sądowe i egzekucyjne obciążają PS/PES.
 9. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo społeczne lub PES w trakcie przekształcenia w PS wydatkuje środki niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, pobierze środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo je wykorzysta, zobowiązane będzie do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania pomocy do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania od Realizatora projektu. Dokonując zwrotu PS/PES w tytule przelewu umieszcza informację: numer umowy o udzielenie wsparcia finansowego i tytuł zwrotu.

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany dotyczące przedłużenia wydatkowania środków finansowych, za zgodą Realizatora projektu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie powoływała się na numer niniejszej umowy.
Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora projektu:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Szopena 51,
35-959 Rzeszów

Do PES/PS:

-
2. W przypadku korespondencji wysłanej na adres podany w ust. 1, którą 2-krotnie awizowano uznaje się za dostarczoną skutecznie.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach adresów do korespondencji wskazanych w ust. 1 w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zmiany adresu.

§ 10

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową należy stosować przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora projektu i jeden dla PS/PES..
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
PES/PS

.....
Realizator projektu

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego (Wniosek o udzielenie pomocy de minimis), (Załącznik nr 1)³.
2. Biznesplan (Załącznik nr 2)⁴.
3. Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS Wnioskodawcy.
4. Statut lub umowa spółki.
5. Dokument potwierdzający numer wyodrębnionego rachunku bankowego.
6. Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 3).
7. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 4).
8. Wniosek o udzielenie pomocy de minimis (Załącznik nr 21).
9. Zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku (jeśli dotyczy)⁵.
10. Oświadczenie o wzroście liczby miejsc pracy w PS (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 10)⁶.
11. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia w PES/PS (jeśli dotyczy) (Załącznik nr 11)⁷.
12. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania (Załącznik nr 17).

³ Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji Wniosku tylko w przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej zostały dokonane zmiany wynikające z uwag Komisji Oceny Projektów / Wniosków.

⁴ Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji Biznesplanu tylko w przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej zostały dokonane zmiany wynikające z uwag Komisji Oceny Projektów / Wniosków.

⁵ Zaświadczenia należy złożyć w przypadku:

- Istniejących PS lub PES przekształcających się w PS, jeżeli okres pomiędzy datą złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego a datą podpisania umowy na udzielenie wsparcia finansowego przekroczy 3 miesiące;

- Nowopowstałych PS, jeżeli okres pomiędzy datą wpisu do właściwego rejestru a datą podpisania umowy na udzielenie wsparcia finansowego przekroczy 3 miesiące.

⁶ Wnioskodawca składa oświadczenie do umowy, w przypadku kiedy na dzień podpisania umowy na udzielenie wsparcia finansowego zatrudnia pracowników, na których wnioskowane było wsparcie finansowe.

⁷ Wnioskodawca składa oświadczenie do umowy, w przypadku kiedy na dzień podpisania umowy na udzielenie wsparcia finansowego zatrudnia pracowników, na których wnioskowane było wsparcie finansowe.