

Załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia reintegracyjnego

Umowa nr na udzielenie wsparcia reintegracyjnego

zawarta w, dnia

pomiędzy: zwaną/ym dalej „**Realizatorem projektu**” reprezentowaną przez:

1. –

2. –

a

.....,

z siedzibą w

NIP, KRS, zwaną/ym dalej „**PS/PES**”,
reprezentowanym przez:

1. –

2. –

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu, finansowego wsparcia reintegracyjnego na rzecz pracownika/-ów zatrudnionego/-ych w Przedsiębiorstwie Społecznym (PS) lub Podmiocie ekonomii społecznej przekształcającym się w przedsiębiorstwo społeczne (PES).
2. Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS/PES wykazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, będącego załącznikiem do niniejszej Umowy i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby/-ów objętej/-tych indywidualnym planem reintegracyjnym.

3. Szczegółowe zasady realizacji wsparcia reintegracyjnego oraz jego zakres określa Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, będący załącznikiem do niniejszej Umowy i Regulamin wsparcia reintegracyjnego.
4. PS/PES otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie wsparcia reintegracyjnego, w zgodzie z zasadami programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet VII Kapitał Ludzki Gotowy do Zmian, Działanie 7.16 Ekonomia społeczna, Ustawą o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r., Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Standardami OWES, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie strony umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 2

Pomoc de minimis¹

1. Pomoc de minimis udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) – zwanym dalej Rozporządzeniem 2023/2831 oraz na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 37) - zwanym dalej Rozporządzeniem MIR.
2. Przedsiębiorca oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria dostępu do pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu 2023/2831 oraz wymienione w treści Rozporządzenia MIR.
3. Realizator projektu po podpisaniu niniejszej umowy wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. W przypadku, gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest mniejsza niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, w

¹ Jeżeli wsparcie jest udzielane bez pomocy de minimis – paragraf należy wykreślić.

tym na wypadek zmiany umowy powodującej zmniejszenie wartości umowy lub jej rozwiązania – Realizator projektu w terminie 14 (czternastu) dni od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje korektę zaświadczenia o pomocy de minimis, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

5. W przypadku zmiany umowy powodującej zwiększenie wartości pomocy de minimis, Przedsiębiorca zobowiązany jest ponownie złożyć dokumenty wymienione w § 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia MIR oraz spełnić warunki zawarte w Rozporządzeniu 2023/2831. Różnica pomiędzy kwotą pomocy wnioskującą z pierwotnego zaświadczenia a wartością pomocy udzielonej, stanowi nową pomoc. Realizator projektu wydaje kolejne zaświadczenie o pomocy de minimis wskazujące wartość stanowiącą różnicę, o której mowa powyżej.
6. Przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy obowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres lat 10 (dziesięciu) licząc od zawarcia umowy lub przez określony, dłuższy okres, który wyniknie z rozstrzygnięcia właściwego organu lub podmiotu, na podstawie prawa powszechnie obowiązującego lub na podstawie czynności prawnej.
7. Wykorzystanie pomocy niezgodnie z przeznaczeniem skutkować może obowiązkiem zwrotu udzielonej pomocy i przymusowym ściąganiem kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami.
8. Realizator projektu przesyła za pomocą aplikacji SHRIMP do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów informacje o wysokości pomocy udzielonej Przedsiębiorcy.
9. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy, Realizator projektu sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa powyżej, tylko w zakresie wskazywanej zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

§ 3

Ponoszenie wydatków wsparcia reintegracyjnego

1. Realizator projektu udziela PS/PES finansowego wsparcia reintegracyjnego w łącznej wysokości PLN (słownie:
..... PLN).
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, następujących pracowników PS/PES:

- a)
(imię i nazwisko pracownika), kwota wsparcia: zł
- b)
(imię i nazwisko pracownika), kwota wsparcia: zł
- c)
(imię i nazwisko pracownika), kwota wsparcia: zł
3. Wsparcie w wysokości stanowi pomoc de minimis.
 4. Wydatki w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
 5. PS/PES zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w ramach realizacji niniejszej umowy w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 6. Wydatki muszą być poniesione po podpisaniu Umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Koszty poniesione przed podpisaniem Umowy uznawane są za niekwalifikowalne.
 7. PS/PES zobowiązuje się do zlecenia realizacji usług, na które wydatkowane jest wsparcie reintegracyjne, w pierwszej kolejności wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego, tj. centrom integracji społecznej (CIS) lub klubom integracji społecznej (KIS), przy czym CIS lub KIS muszą bezpośrednio realizować daną usługę, a nie być organizatorem tych usług.
 8. Jeżeli usługa reintegracyjna nie jest możliwa do zrealizowania przez CIS / KIS, to możliwe jest zakupienie usług od innych wykonawców.
 9. PS/PES zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z pracownikiem odpowiedzialnym za działania reintegracyjne zatrudnionym u Realizatora projektu.
 10. PS/PES może dokonywać przesunięć pomiędzy kwotami przeznaczonymi na realizację poszczególnych usług reintegracyjnych wymienionych we wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, do wysokości 10% wartości danej usługi zadeklarowanej pierwotnie we wniosku bez zgody Realizatora projektu, o ile ogólna wartość przyznanego wsparcia nie ulegnie zmianie i wsparcie na 1 pracownika nie przekroczy 300% minimalnego wynagrodzenia.
 11. Wszelkie zmiany powyżej 10% wartości danej usługi zadeklarowanej pierwotnie we wniosku, wymagają aktualizacji wniosku i zgody Realizatora projektu na realizację wsparcia zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem.

12. W przypadku zmiany wartości przyznanego wsparcia, konieczne jest aneksowanie Umowy.
13. Podstawą do wypłaty refundacji będzie, przedłożone przez PS/PES Zestawienie wydatków objętych wsparciem reintegracyjnym (**Załącznik nr 3** do Regulaminu wsparcia reintegracyjnego) wraz z załącznikami, tj. dokumentami księgowymi potwierdzającymi wykonanie usługi i potwierdzeniami ich zapłaty oraz dokumentacją potwierdzającą ukończenie udziału w usłudze danego pracownika (np. certyfikat, zaświadczenie, oświadczenie pracownika itp.) – pod warunkiem jego zatwierdzenia przez Realizatora projektu.
14. Dopuszcza się możliwość miesięcznego rozliczania wydatków objętych wsparciem reintegracyjnym.
15. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco, tj. w ciągu 30 dni od zatwierdzenia ww. Zestawienia.
16. W przypadku opóźnienia wypłaty środków, PS/PES nie przysługuje prawo do dochodzenia odsetek, ani żadnych roszczeń odszkodowawczych od Realizatora projektu z ww. tytułu.
17. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora projektu w złotych (PLN) przelewem na rachunek bankowy PS/PES prowadzony w złotych (PLN) o numerze:
.....
18. PS/PES realizując inwestycję dokonuje płatności z rachunku bankowego, podanego w Umowie (przelew / płatność kartą).
19. PS/PES zobowiązane jest każdorazowo poinformować Realizatora projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.
20. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
21. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do niezrefundowania w całości lub w części wydatku/ów objętych wsparciem reintegracyjnym, co do których istnieje zastrzeżenie zawyżenia kosztu.

§ 4

Monitoring i kontrola

1. PS/PES zobowiązane jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Realizatora projektu i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia reintegracyjnego.
2. Realizator w szczególności ma prawo kontrolować:
 - a) wykorzystanie przez PS/PES wsparcia przekazanych środków na wsparcie reintegracyjne zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, wraz z weryfikacją czy nie występuje podwójne finansowanie,
 - b) realizację IPR, w odniesieniu do którego zostało przekazane wsparcie.
3. Monitoring prowadzony będzie przez personel OWES.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że PS/PES wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia reintegracyjnego niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał całość lub część przyznanego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy de minimis lub z zapisów niniejszej Umowy, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części zgodnie z § 5.
5. PS/PES zobowiązane jest do bieżącego informowania Realizatora projektu o wszelkich problemach związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. PS/PES zobowiązane jest do udzielania pisemnych wyjaśnień na wezwanie Realizatora projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma.
7. Realizator projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pisemne zapytania PS/PES w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin na odpowiedź może zostać wydłużony do 30 dni kalendarzowych.
8. PS/PES zobowiązane jest do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu do
.....

§ 5

Wymagania odnośnie rozwiązania Umowy i zwrotu środków

1. Realizator projektu może rozwiązać przedmiotową Umowę w każdym czasie bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy PS/PES:
 - a) ulegnie likwidacji i/lub dokona wykreślenia wpisu z właściwego rejestru w okresie udzielania wsparcia,
 - b) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki i/lub etapie realizacji Umowy lub przedstawi nieprawdziwe dane w dokumentach,
 - c) będąc beneficjentem pomocy publicznej (pomocy de minimis) nie spełni warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis dla przedsiębiorców,
 - d) nie podda się kontroli i monitoringowi o którym mowa w § 4,
 - e) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w Umowie na udzielenie wsparcia reintegracyjnego i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 7 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień,
 - f) dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - g) w inny sposób naruszy Regulaminy projektu,
 - h) naruszy warunki Umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1, PS/PES zobowiązane jest zwrócić w całości lub w odpowiedniej części otrzymane środki wraz z należnymi odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania od Realizatora projektu lub właściwego organu kontrolnego na wskazany przez Realizatora projektu rachunek bankowy.
3. W przypadku gdy PS/PES nie dokonało w wyznaczonym terminie, wynikającym z pisemnego wezwania Realizatora Projektu zwrotu całości lub odpowiedniej części środków, o którym mowa w ust. 2, Realizator projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają PS/PES.

4. Niezależnie od powyższego Realizator może żądać od PS/PES zwrotu w całości lub odpowiedniej części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania pomocy do dnia zwrotu w przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 1 (bez konieczności rozwiązania Umowy).
5. W przypadku gdy PS/PES wydatkuje środki niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, pobierze środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo je wykorzysta, zobowiązane będzie do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji Realizatora Projektu. Dokonując zwrotu PS/PES w tytule przelewu umieszcza informację: numer umowy na udzielenie wsparcia reintegracyjnego i tytuł zwrotu.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany dotyczące przedłużenia wydatkowania środków finansowych, za zgodą Realizatora projektu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie powoływała się na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora projektu:

.....

Do PS/PES:

.....
.....

2. W przypadku korespondencji wysłanej na adres podany w ust. 1, którą 2-krotnie awizowano uznaje się ją za dostarczoną skutecznie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach adresów do korespondencji wskazanych w ust. 1 w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zmiany adresu.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową należy stosować przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora projektu i jeden dla PS/PES.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

.....
PS/PES

.....
Realizator projektu

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (Wniosek o udzielenie pomocy de minimis²) wraz z załącznikami.
2. Dokument potwierdzający status PS.
3. Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS PS.
4. Statut lub umowa spółki.
5. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego.
6. Zaświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku.
7. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania.
8. Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis – jeśli dotyczy.
9. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – jeśli dotyczy.
10. Zaświadczenie o pomocy de minimis – jeśli dotyczy.

² Wniosek stanowi jednocześnie wniosek o przyznanie pomocy de minimis – jeśli dotyczy.