

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**„Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego”  
dla Grup Inicjatywnych (GI) w ramach projektu pn.:  
„ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”**

### **Runda 4**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna,  
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

**Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. zaprasza Grupy Inicjatywne<sup>1</sup> będące Uczestnikami projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” do składania „Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego”.**

#### **KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO?**

O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się tylko i wyłącznie:

- **Grupy Inicjatywne** chcące założyć Przedsiębiorstwo Społeczne

#### **uczestniczące w projekcie „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”**

Zgodnie z Regulaminem wsparcia finansowego projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”(Regulamin finansowy), niezbędne jest podczas składania Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, dołączenie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność osób planowanych do zatrudnienia. Katalog osób, na które można przyznać wsparcie finansowe oraz wykaz niezbędnych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność określa §4 *Regulaminu wsparcia finansowego*.

#### **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE:**

Wnioski należy składać w terminie od **28.10.2021 r.** do **12.11.2021 r.**

Nabory będą powtarzane zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es), do czasu wyczerpania alokacji przeznaczonej na nabory Wniosków o wsparcie finansowe dla GI.

Wnioski złożone przed terminem rozpoczęcia naboru, lub po terminie zakończenia naboru, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

Informacje o terminach kolejnych rund naboru Wniosków będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).

Informacja o wyczerpaniu alokacji zostanie podana na stronie [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).

---

<sup>1</sup> Osoby fizyczne

## MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O WSPARCIE FINANSOWE:

Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego należy składać:

1. osobiście w **Biurze Projektu** czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:30** do **15:30**

lub

2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kuriera. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data wpływu Wniosku do Biura Projektu.

### BIURO PROJEKTU:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Szopena 51  
35-959 Rzeszów

W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data wpływu wniosku do Biura Komisji Oceny Projektów.

W przypadku osobistego złożenia Wniosku Uczestnik projektu otrzyma potwierdzenie jego złożenia zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer Wniosku.

Uczestnik projektu, który prześle Wniosek za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ kurierem otrzyma na podany we Wniosku adres e-mail potwierdzenie jego złożenia zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer Wniosku

Informacje o terminach planowanych posiedzeń Komisji Oceny Projektów będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).

## PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w dwóch egzemplarzach w formie papierowej (dwa oryginały lub oryginał i kopia) oraz w wersji elektronicznej na CD/DVD (zgodna z papierową, tj. Wniosek wraz z wszystkimi załącznikami), w jednej wspólnej kopercie oznaczonej **nazwą, dokładnymi danymi teledresowymi oraz ze wskazaniem typu realizowanego przedsięwzięcia, tj.:** nazwa grupy inicjatywnej oraz dane teledresowe osoby uprawnionej do reprezentowania GI zgodnie z poniższym wzorem:

## WZÓR OPISU KOPERTY

<p style="text-align: center;"><b><i>Biuro Komisji Oceny Projektów</i></b> ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II</p> <p style="text-align: center;">ul. Szopena 51, Pokój 213c 35-959 Rzeszów</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Wnioskodawca <i>(nazwa grupy inicjatywnej)</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">adres <i>(osoby uprawnionej do reprezentowania)</i></p>
--

Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione elektronicznie, w języku polskim w sposób opisany w *Regulaminie finansowym* §8 ust. 14-24 zamieszczonym na stronie [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).

Dokumenty w wersji elektronicznej nagrane na CD/DVD, tj. Wniosek i Biznes Plan należy złożyć w wersji edytowalnej, np. w programie Word (nie skanowane), a pozostałe załączniki w formie skanu.

W przypadku osób fizycznych tworzących Grupę Inicjatywną, oryginały dokumentów, w tym Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego powinien zostać podpisany i parafowany na każdej stronie przez wszystkich członków GI.

Złożony Wniosek o wsparcie finansowe wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi.

Złożenie kompletnego Wniosku wraz z załącznikami nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia finansowego.

Realizator projektu będzie prowadził korespondencję z osobą wskazaną do kontaktu we Wniosku, w formie pisemnej (e-mailowej lub listownej). Korespondencja kierowana będzie na adres wskazany we Wniosku.

Ocena złożonych Wniosków dokonywana będzie zgodnie z §9 *Regulaminu finansowego*.

Listy rankingowe, rezerwowe oraz listy odrzuconych Wniosków zamieszczone będą na stronie [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).

Dane Wnioskodawców na liście są anonimowe, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Decyzję Realizatora Projektu (RARR S.A.) o udzieleniu bądź nieudzieleniu wsparcia Wnioskodawca otrzymuje na piśmie w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny, tj. opublikowania wstępnej listy rankingowej, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem oceny.

Wnioskodawcy, któremu nie zostanie przyznane wsparcie finansowe (dotacja) / podstawowe wsparcie pomostowe / przedłużone wsparcie pomostowe w formie finansowej lub uzyskał pomniejszoną kwotę dofinansowania ma możliwość złożenia na adres Realizatora projektu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wyniku oceny, pisemnego odwołania o ponowne rozpatrzenie sprawy. W wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności na Wstępnej Liście rankingowej.

Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie zostaną wezwani przez Realizatora projektu do podpisania Umowy na udzielenie wsparcia finansowego, która określa w szczególności wartość i warunki wypłaty wsparcia finansowego, w tym okres jej wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasady trwałości przedsięwzięcia. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 9 do *Regulaminu finansowego*.

**UWAGA:** Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu finansowego jest niezbędnym dokumentem, który warunkuje rozpoczęcie procesu oceny. Złożone dokumenty **niezawierające** ww. wniosku w wersji papierowej podpisanej przez osoby upoważnione nie zostaną skierowane do oceny.

### **KWOTA DOTACJI NA JEDNO MIEJSCE PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM**

Wsparcie finansowe (dotacja) jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej w kwocie **21 020,00 zł na 1 nowe miejsce pracy**.

W projekcie może zostać przyznanych maksymalnie 10 wsparć finansowych (dotacji) na 10 nowych miejsc pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym, tj. **maksymalna kwota wsparcia finansowego (dotacji) na jedno Przedsiębiorstwo Społeczne wynosi 210 200,00 zł.**

Wysokość wsparcia pomostowego w formie finansowej określa **załącznik 14 do Regulaminu finansowego**.

#### **UWAGA:**

**Realizator Projektu informuje, iż wysokość wsparcia pomostowego w formie finansowej w niniejszym naborze przewidziana została na maksymalnie 6 miesięcy (podstawowe wsparcie pomostowe).**

**Alokacja dla naboru dla Grup Inicjatywnych wynosi: 4 002 185,59 zł.**